



Facultad de Ciencias de la Ingeniería
Escuela de Ingeniería Civil Industrial

INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN Y EL EXAMEN DE GRADO

ICIV296 - ANTEPROYECTO DE SEMINARIO		
Responsable	Actividad	Plazo
Estudiante	Inscribe la asignatura, sólo si cumple con el requisito de los 8 primeros semestres aprobados.	Periodo de inscripciones
Estudiante	Presenta temática de su Trabajo de Titulación a los profesores según Formulario de Propuesta de Trabajo de Titulación.	Semana 8
Profesores	<p>Dan retroalimentación y evalúan la temática presentada. La evaluación puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobada. • Aprobada con observaciones. • Diferida. <p>En caso de resultar diferida, el estudiante deberá presentar una nueva temática en la semana 12. La evaluación en esta instancia puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobada. • Reprobada. <p>Asignan profesor acompañante al estudiante.</p>	Semana 9
Profesor acompañante	Orienta al estudiante en la preparación del Anteproyecto del Trabajo de Titulación.	Semestre en curso
Estudiante	Realiza las modificaciones correspondientes y desarrolla Anteproyecto del Trabajo de Titulación.	Semestre en curso
Profesor acompañante	Da visto bueno al Anteproyecto del Trabajo de Titulación.	Semana 16

ICIV299 - SEMINARIO DE TITULACIÓN		
Responsable	Actividad	Plazo
Estudiante	Inscribe la asignatura, sólo si cumple con el requisito ICIV296 Anteproyecto de Seminario aprobada. Puede inscribir hasta dos asignaturas con el Seminario de Titulación.	Periodo de inscripciones
Estudiante	Entrega Formulario de Propuesta de Trabajo de Titulación a la Dirección de Escuela.	Semana 2
Director de Escuela	Ratifica (designa) profesor patrocinante.	Máx. 10 días laborables
Profesor patrocinante	Solicita, si es necesario, al Director de Escuela la designación de un copatrocinante.	Máx. 10 días laborables
Consejo de Escuela	Designa profesor(es) informante(s).	Semana 8
Estudiante	Desarrolla Trabajo de Titulación.	Semestre en curso
Profesor patrocinante	Orienta al estudiante en el desarrollo del Trabajo de Titulación.	Semestre en curso
Estudiante	Solicita, si es el caso, ampliación de plazo vía Info Alumnos y deja sin efectos los pasos subsiguientes.	Máximo Semana 16
Profesor patrocinante	Consigna Trabajo de Titulación e Informe de Calificación del Trabajo Titulación a la Dirección de Escuela. El Trabajo de Titulación no debe exceder las 70 páginas sin contar los anexos.	Semana 17
Dirección de Escuela	Envía Trabajo de Titulación y planilla con el Informe de Calificación del Trabajo Titulación al copatrocinante (si lo hay) y profesor(es) informante(s) para su revisión y evaluación.	Semana 17
Profesor copatrocinante (si lo hay) y profesor(es) informante(s)	Revisan y califican el Trabajo de Titulación. Consignan Informe de Calificación del Trabajo de Titulación a la Dirección de Escuela. Entregan correcciones/observaciones (si las hay) al estudiante.	Máx. 10 días laborables
Estudiante	Entrega el Trabajo de Titulación , en su versión final (con las correcciones/observaciones realizadas, si las hubo), en formato digital (vía correo electrónico) y una copia impresa y empastada (que debe realizarse en la Central de Apuntes de Miraflores) a la Dirección de Escuela.	Mínimo necesario
Dirección de Escuela	Informa calificación al estudiante y a Registro Académico.	Máx. 5 días laborables

Registro Académico	Sube la calificación al sistema y el estudiante adquiere la condición de Egresado.	Máx. 5 días laborables
--------------------	--	------------------------

ICIV299 - SEMINARIO DE TITULACIÓN, Ampliación de Plazo		
Responsable	Actividad	Plazo
Estudiante	Solicita ampliación de plazo a través del sistema Info Alumnos. <ul style="list-style-type: none"> • Si la inscripción del Seminario de Titulación se hizo en marzo, la ampliación será hasta el 31 de diciembre del mismo año. • Si la inscripción del Seminario de Titulación se hizo en agosto, la ampliación será hasta el 31 de mayo del siguiente año. 	Periodo de inscripciones
Estudiante	Desarrolla Trabajo de Titulación.	Semestre en curso
Profesor patrocinante	Orienta al estudiante en el desarrollo del Trabajo de Titulación.	Semestre en curso
Profesor patrocinante	Consigna Trabajo de Titulación e Informe de Calificación del Trabajo Titulación a la Dirección de Escuela. El Trabajo de Titulación no debe exceder las 70 páginas sin contar los anexos.	Semana 17
Dirección de Escuela	Envía Trabajo de Titulación y planilla con el Informe de Calificación del Trabajo Titulación al copatrocinante (si lo hay) y profesor(es) informante(s) para su revisión y evaluación.	Semana 17
Profesor copatrocinante (si lo hay) y profesor(es) informante(s)	Revisan y califican el Trabajo de Titulación. Consignan Informe de Calificación del Trabajo de Titulación a la Dirección de Escuela. Entregan correcciones/observaciones (si las hay) al estudiante.	Máx. 10 días laborables
Estudiante	Entrega el Trabajo de Titulación, en su versión final (con las correcciones/observaciones realizadas, si las hubo), en formato digital (vía correo electrónico) y una copia impresa y empastada (en la Central de Apuntes de Miraflores) a la Dirección de Escuela.	Mínimo necesario
Dirección de Escuela	Informa calificación al estudiante y a Registro Académico.	Máx. 5 días laborables
Registro Académico	Sube la calificación al sistema y el estudiante adquiere la condición de Egresado.	Máx. 5 días laborables

EXAMEN DE GRADO		
Responsable	Actividad	Plazo
Estudiante	<p>Revisa que tenga aprobadas todas las asignaturas de la carrera, en particular las 5 asignaturas electivas.</p> <p>Inscribe las asignaturas faltantes.</p> <p>Nota: es responsabilidad absoluta del estudiante haber aprobado todas las asignaturas para poder recibir la condición de Egresado al subirse la calificación obtenida en el Seminario de Titulación.</p>	Periodo de inscripciones último semestre de la carrera
Estudiante	Confirma el estatus de Egresado en el sistema Info Alumnos.	El necesario
Estudiante	<p>Abre expediente en el sistema Info Alumnos.</p> <p>Nota: debe fijarse que no tenga deuda o posibles ajustes por beneficios, lo cual se ve directamente con cobranza y matrícula.</p>	El necesario
Estudiante	<p>Compra las estampillas. Valor \$166.000.</p> <p>Nota: Las estampillas se compran en el Fondo de Ahorro que está en La Teja (al lado del Banco Santander), luego de eso debe dirigirse a la ventanilla de Registro Académico (en La Teja) y entregar sus estampillas. Allí le entregarán un comprobante, el cual debe llevar a la Secretaría Académica.</p>	El necesario
Estudiante	Solicita hora para el Examen en la Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería.	El necesario
Estudiante	Coordina con el patrocinante, copatrocinante (si lo hay) y profesor(es) informante(s) el día y la hora del Examen.	El necesario
Estudiante	Informa a la Secretaria Académica y a la Escuela el día y la hora coordinada con el patrocinante, copatrocinante (si lo hay) y profesor(es) informante(s).	El necesario
Secretaría Académica	Cita para el examen de grado.	El necesario
Secretaría Académica	Entrega Título de Ingeniero Civil Industrial.	Aprox. un mes a partir de la fecha del examen de grado



Facultad de Ciencias de la Ingeniería
Escuela de Ingeniería Civil Industrial

ÁREAS Y SUBÁREAS PARA TRABAJOS DE TITULACIÓN A PARTIR DEL PRIMER SEMESTRE 2020	
Área	Subáreas
Analítica de Negocios	<ul style="list-style-type: none"> – Análisis microeconómico – Modelado predictivo estratégico – Diseño y despliegue de indicadores de gestión – Ingeniería financiera – Inteligencia Artificial y Big Data – Machine Learning – Pronóstico de demanda – Prospectivo estratégico aplicado a procesos industriales
Ergonomía y Factores Humanos	<ul style="list-style-type: none"> – Evaluación de riesgos ergonómicos – Modelado humano – Ergonomía cognitiva
Modelado y Simulación	<ul style="list-style-type: none"> – Simulación de sistemas dinámicos – Simulación de eventos discretos – Simulación de tráfico urbano
Operaciones y Cadena de Suministros	<ul style="list-style-type: none"> – Administración de inventarios – Capacidad y programación de la producción – Simulación de tráfico urbano – Control de procesos – Diseño de la cadena de suministros – Gestión de calidad – Lean Six Sigma – Localización y diseño de instalaciones – Logística
Planes de Negocio y Emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> – Desarrollo de productos – Estudio de factibilidad – Plan de negocios.



Facultad de Ciencias de la Ingeniería
Escuela de Ingeniería Civil Industrial

FORMULARIO DE PROPUESTA DE TRABAJO DE TITULACIÓN

Nombre	Nombre completo	RUN	Número
Fecha	jueves, 1 de abril de 2021		

1. Área y subárea temática del tema propuesto (marque sólo una casilla)

Analítica de Negocios	Operaciones y Cadena de Suministros
<input type="checkbox"/> Análisis microeconómico	<input type="checkbox"/> Administración de inventarios
<input type="checkbox"/> Análisis prospectivo estratégico	<input type="checkbox"/> Capacidad y programación de la producción
<input type="checkbox"/> Diseño y despliegue de indicadores de gestión	<input type="checkbox"/> Control de procesos
<input type="checkbox"/> Ingeniería financiera	<input type="checkbox"/> Diseño de la cadena de suministros
<input type="checkbox"/> Inteligencia Artificial y Big Data	<input type="checkbox"/> Gestión de calidad
<input type="checkbox"/> Machine Learning	<input type="checkbox"/> Lean Six Sigma
<input type="checkbox"/> Pronóstico de demanda	<input type="checkbox"/> Localización y diseño de instalaciones
<input type="checkbox"/> Prospectivo estratégico aplicado a procesos industriales	<input type="checkbox"/> Logística
Ergonomía y Factores Humanos	
<input type="checkbox"/> Evaluación de riesgos ergonómicos	
<input type="checkbox"/> Modelado humano	
<input type="checkbox"/> Ergonomía cognitiva	
Modelado y Simulación	Planes de Negocio y Emprendimiento
<input type="checkbox"/> Simulación de sistemas dinámicos	<input type="checkbox"/> Desarrollo de productos
<input type="checkbox"/> Simulación de eventos discretos	<input type="checkbox"/> Estudio de factibilidad
<input type="checkbox"/> Simulación de tráfico urbano	<input type="checkbox"/> Plan de negocios

2. Título

--

3. Descripción del Problema (m250 palabras)

--

4. Objetivo General y Objetivos Específicos (máximo 5)

Objetivo General
Objetivos Específicos
1.
2.
3.
4.

5.

Datos Copatrocinante (sólo si aplica)

Nombre		RUT	
Título		Correo	
Organización			

Visto Bueno del Patrocinante

Nombre		Firma	
Correo		RUT	



Ingeniería Civil
Industrial

UACH - Valdivia